UNED Media

Guía práctica de uso del espacio
Mis vídeos y Personal Recorder
2026

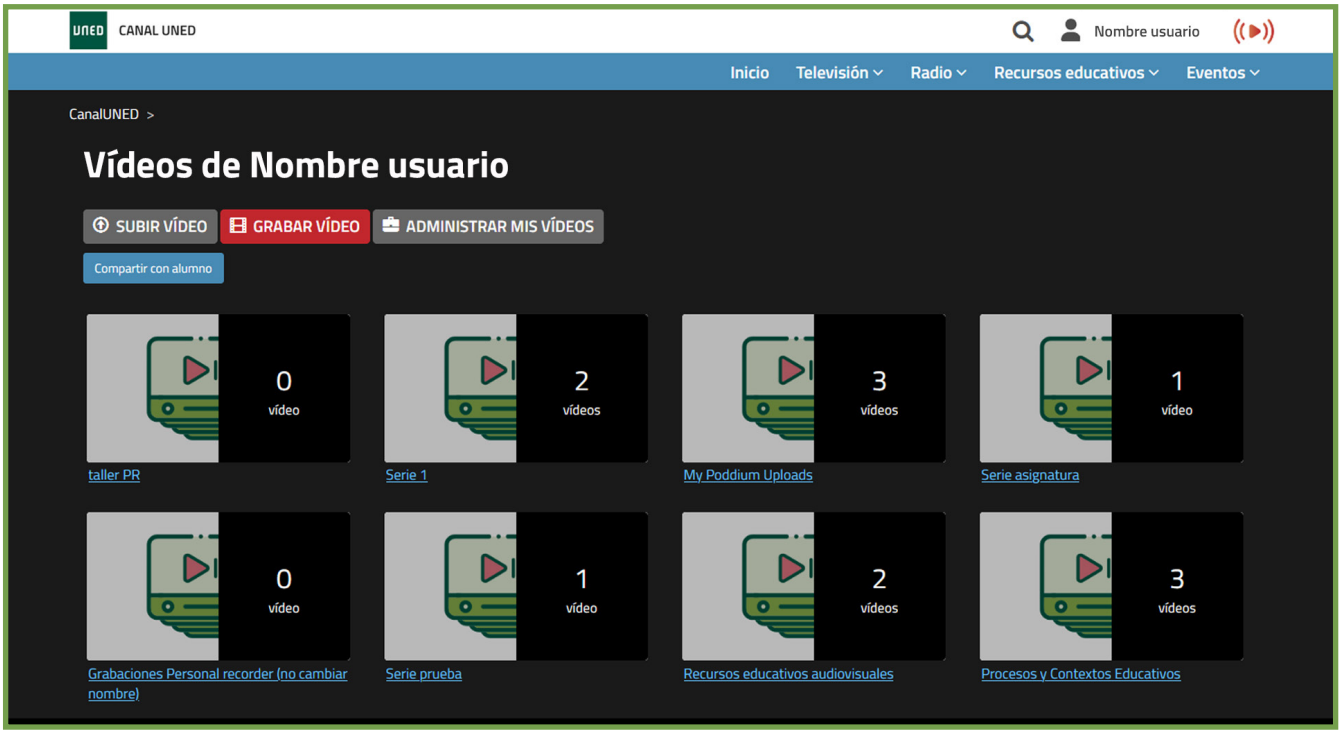
1. ¿Qué es el espacio MIS VÍDEOS?
2. Buenas prácticas para grabar desde casa
3. Grabar con PERSONAL RECORDER
4. Acompañar la grabación con una presentación
5. Subir un vídeo externo
6. Gestionar tus vídeos
7. Compartir un vídeo

1. ¿Qué es el espacio MIS VÍDEOS? VER Mis vídeos y Personal Recorder

La creación de contenido audiovisual por parte del profesorado es fundamental para favorecer el aprendizaje autónomo en la UNED.

Para facilitar esta labor, la universidad pone a tu disposición el espacio Mis Vídeos desde el cual podrás:

- **Grabar tus propios vídeos con la herramienta Personal Recorder**
- **Subir otros vídeos, audios, imágenes o archivos pdf ya creados, desde tu ordenador**
- **Gestionar, organizar y compartir tus grabaciones con tus alumnos**



Además, podrás agruparlos en series para compartir varios vídeos con un único enlace.

Tus vídeos **no se publicarán en abierto en Canal UNED**, solo estarán accesibles para las personas con acceso al Campus Virtual con las que los compartas.

2. Buenas prácticas para grabar desde casa

Antes de grabar, **es importante cuidar la calidad** técnica y pedagógica de tus vídeos. Ten en cuenta estas recomendaciones:

- **Duración:** graba vídeos cortos y concretos.
- **Iluminación:** busca un espacio bien iluminado y evita los contraluces.
- **Sonido:** asegúrate de que no haya ruidos de fondo. Si es posible, utiliza un micrófono externo.
- **Encuadre:** sitúa la cámara de forma frontal, con tu vista a la altura del objetivo y dejando poco espacio libre sobre la cabeza.
- **Vestuario:** evita ropa con rayas finas.
- **Ensayo previo:** haz una breve prueba de audio y vídeo para comprobar que todo funciona antes de grabar la versión final.

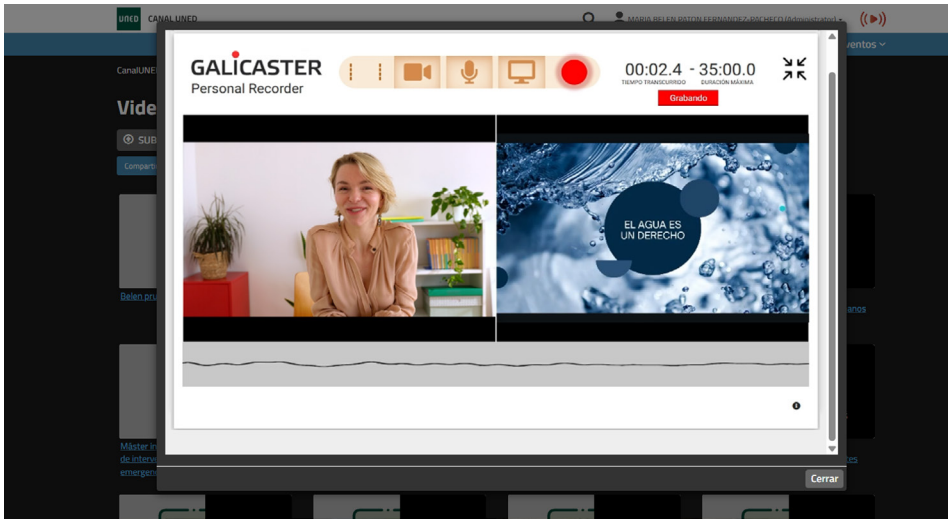


Existe existe un servicio de **préstamo de cámaras y micrófonos** en las bibliotecas de nuestros campus, en caso de que tu equipo no tenga suficiente calidad.

3. Grabar con PERSONAL RECORDER

VER Grabar con Personal Recorder

Personal Recorder es una herramienta que te permite grabar las videoclases con tu propio equipo.
El alumno podrá elegir cómo visualizarlo: solo tu imagen, solo la presentación, o imagen y presentación.



Personal Recorder funciona desde el navegador Google Chrome

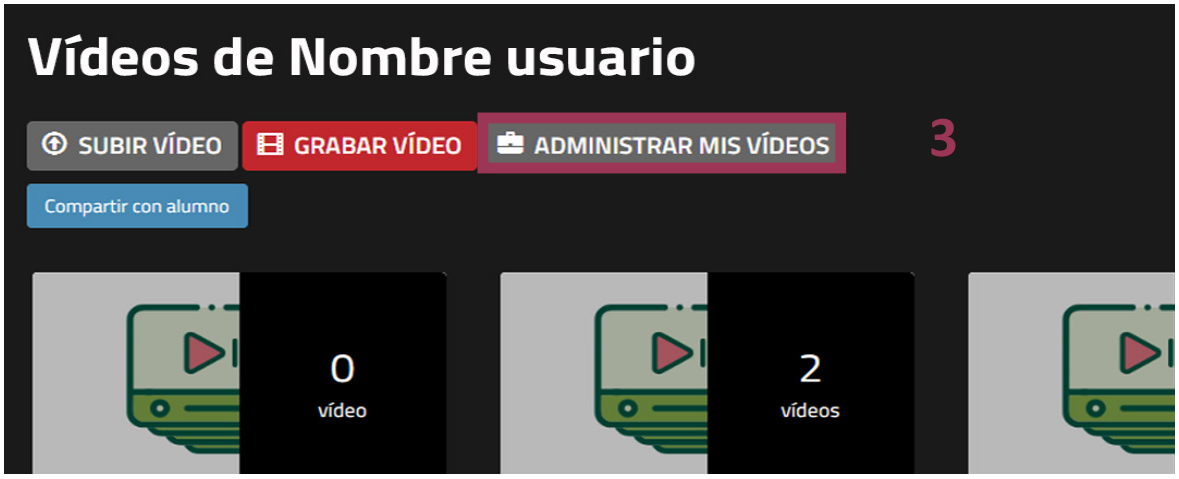
Todos los vídeos se incluyen por defecto en una serie, por lo que **no es recomendable pinchar en GRABAR directamente, ya que el vídeo se incluirá en una serie genérica**. La mejor opción es crear una serie primero.

Para grabar sigue los siguientes pasos:

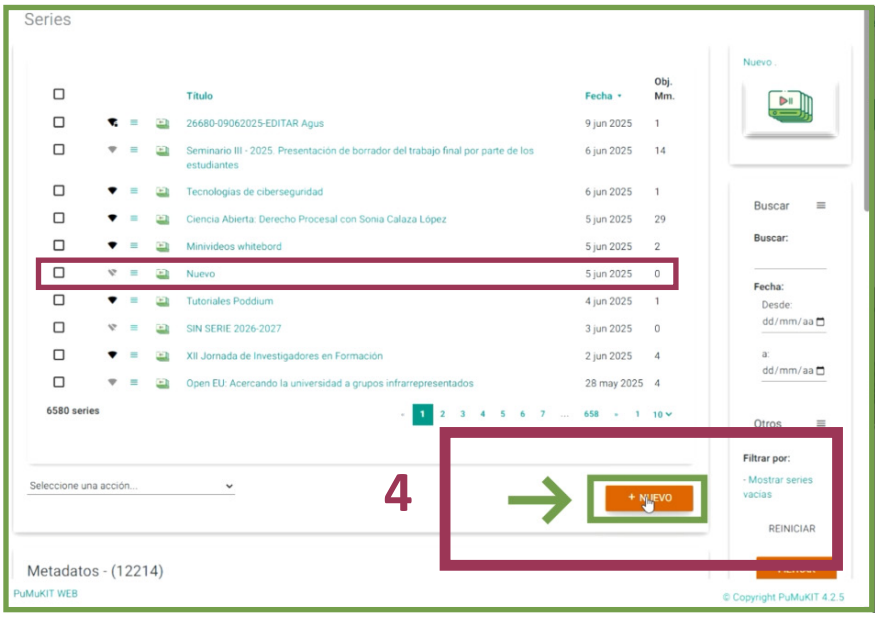
1. Accede a Canal UNED en https://canal.uned.es e inicia sesión con tu usuario
2. Despliega el menú y pincha en Mis vídeos



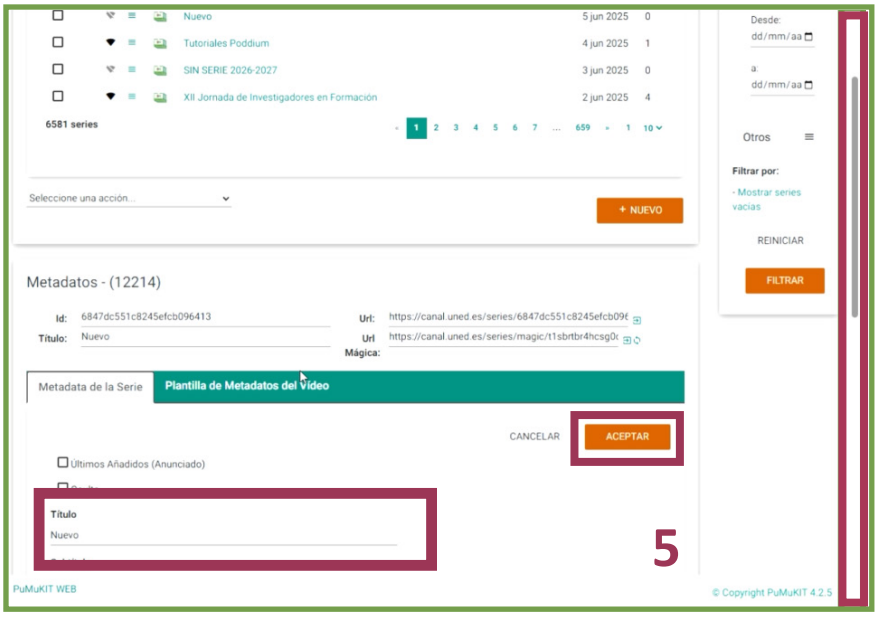
3. Pincha en Administrar mis vídeos



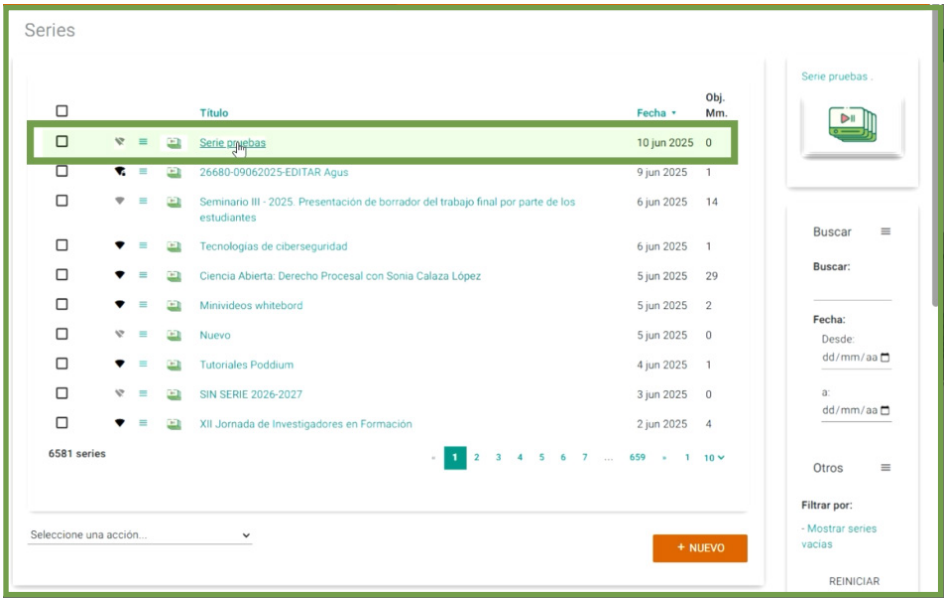
4. Al entrar en la administración, verás una lista con todas tus series. Primero, crea una serie pinchando en Nuevo



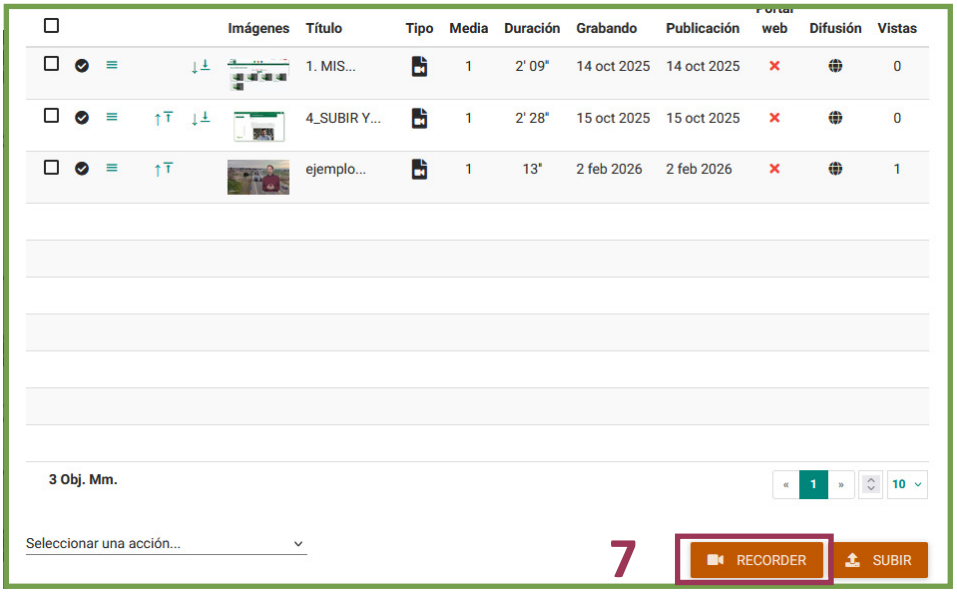
5. Baja con el scroll para asignar un título a la serie y acepta para guardar los cambios.



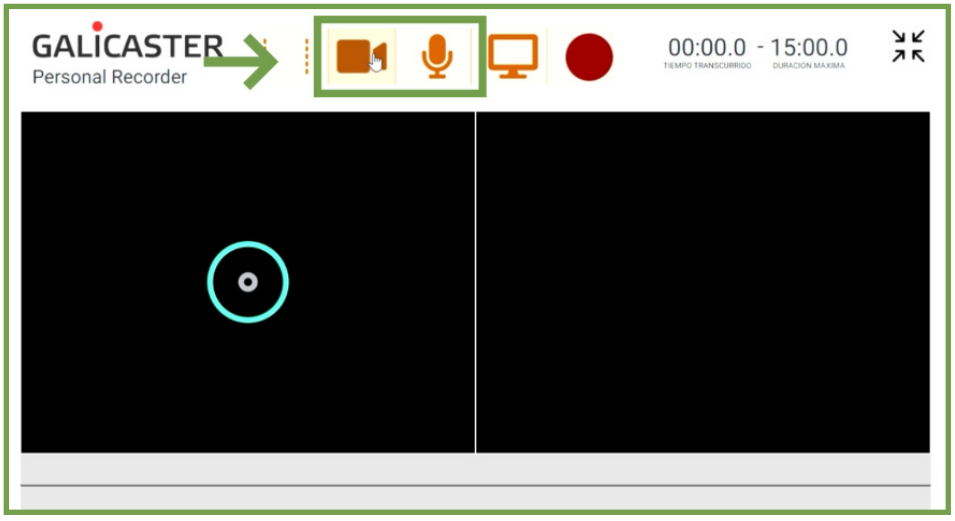
6. Entra en la serie creada que aparecerá en la lista



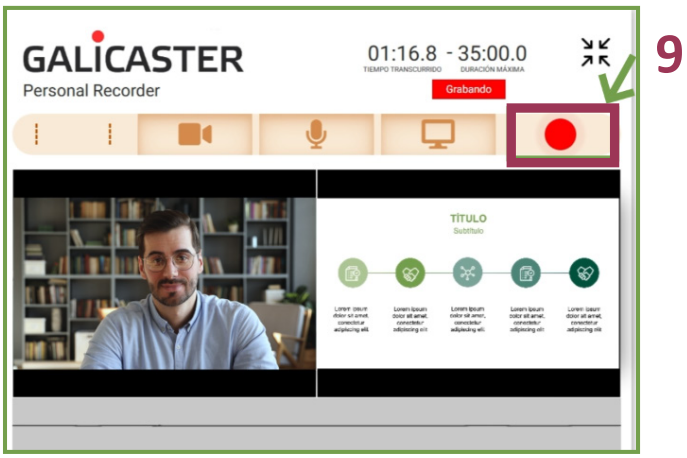
7. Una vez dentro, pulsa Recorder



8. Se abrirá Personal Recorder. Debes activar la cámara y el micrófono. Tienes la posibilidad de grabar solo el audio junto a la presentación. No olvides hacer una prueba de vídeo y sonido antes de comenzar.

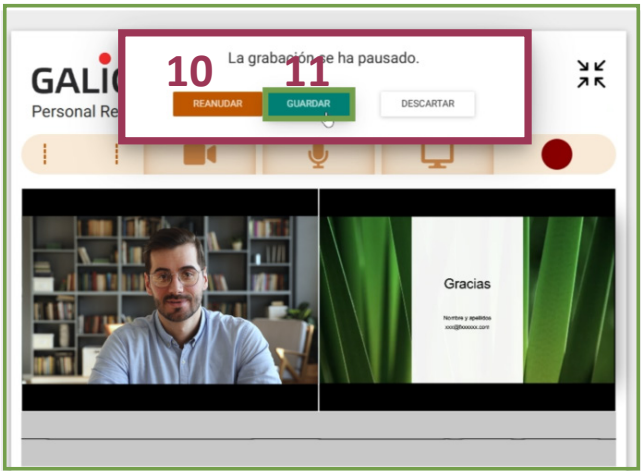


9. Pulsa el círculo rojo para empezar a grabar

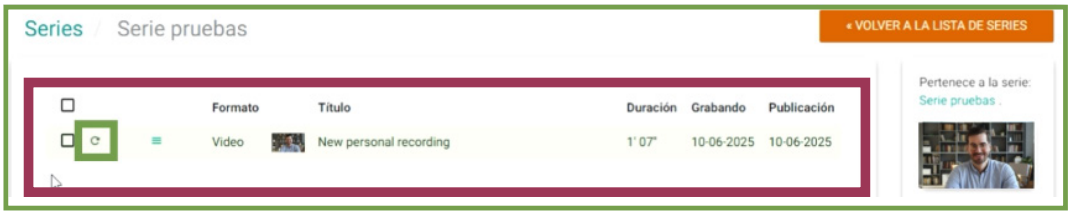


10. Vuelve a pulsar el círculo rojo para pausar, te dará la opción de reanudar o guardar

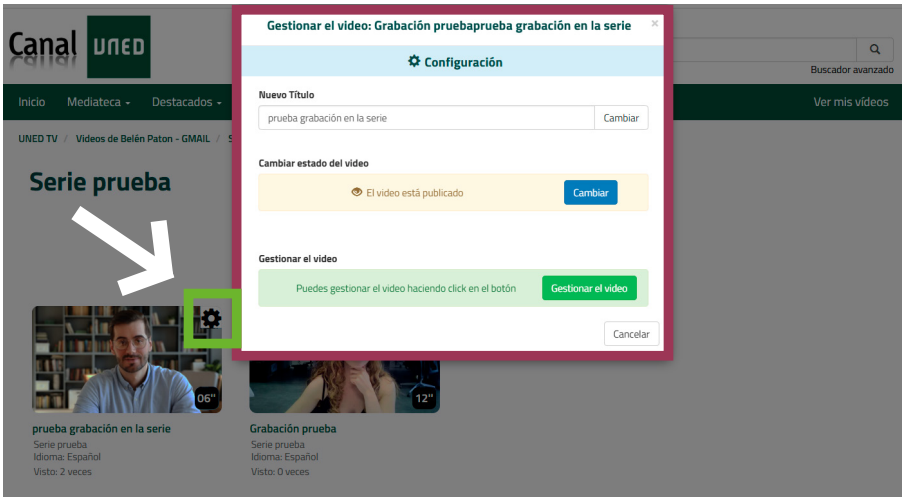
11. Pulsa Guardar al finalizar.



El vídeo tarda un tiempo en procesarse. Al finalizar, aparecerá en tu espacio Mis vídeos.



Si solo necesitas cambiar el título y el estado, pincha en el símbolo de Configuración que aparece en la esquina superior derecha del vídeo. El estado debe ser *Publicado*.



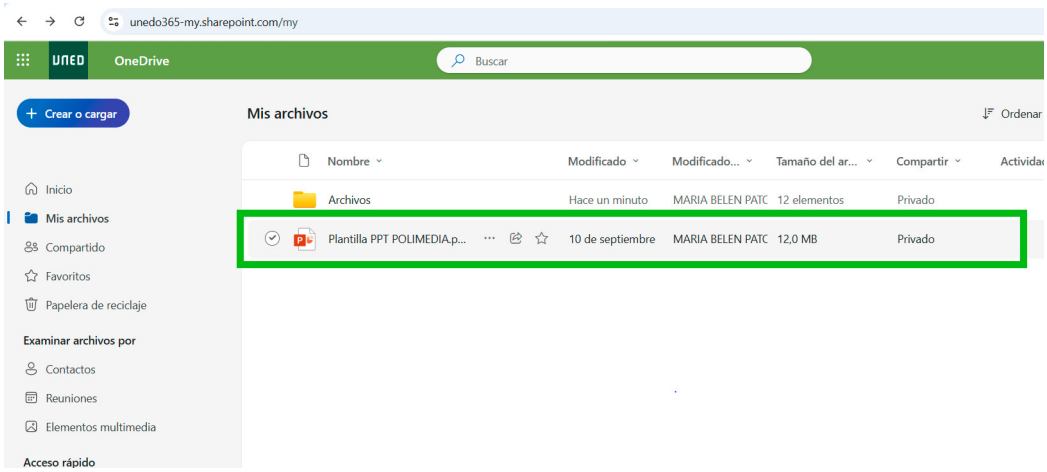
4. Acompañar la grabación con una presentación

Puedes incluir una presentación de PowerPoint, Genially o Canva en tu vídeo.
Es importante que mantengas los controles de Personal Recorder a la vista sin que los tape la presentación.

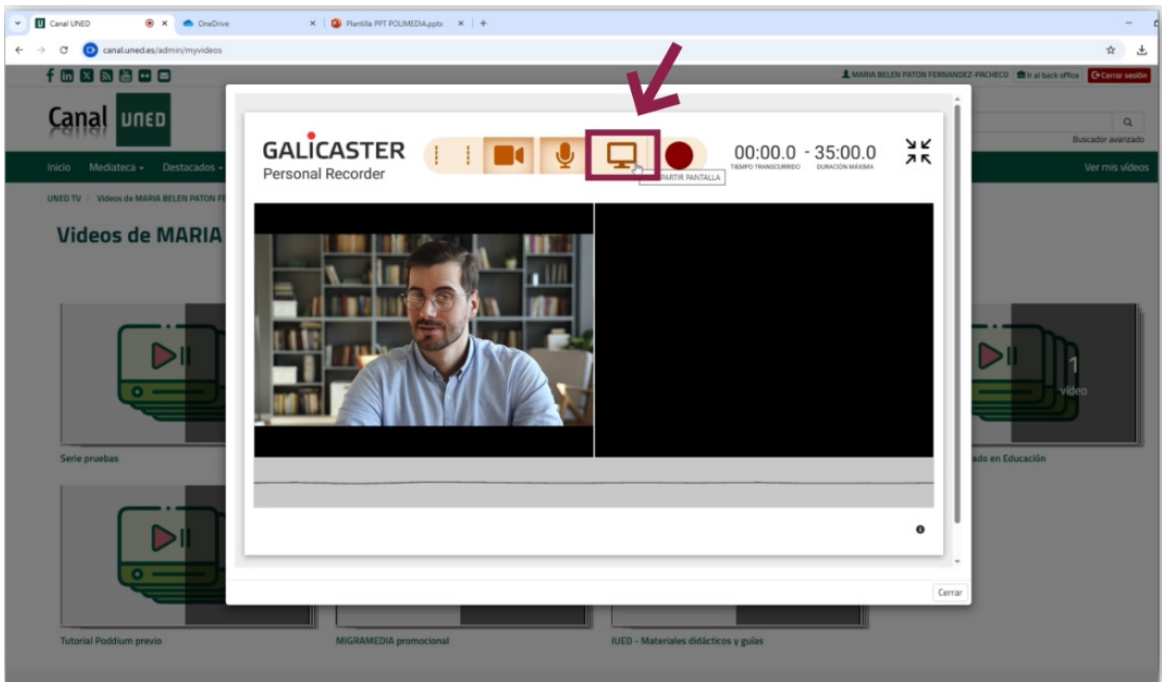
Consejo: En el navegador, separa la pestaña de la presentación en otra ventana para utilizar con facilidad los controles de Personal Recorder.

Para ello, sigue los pasos en este orden:

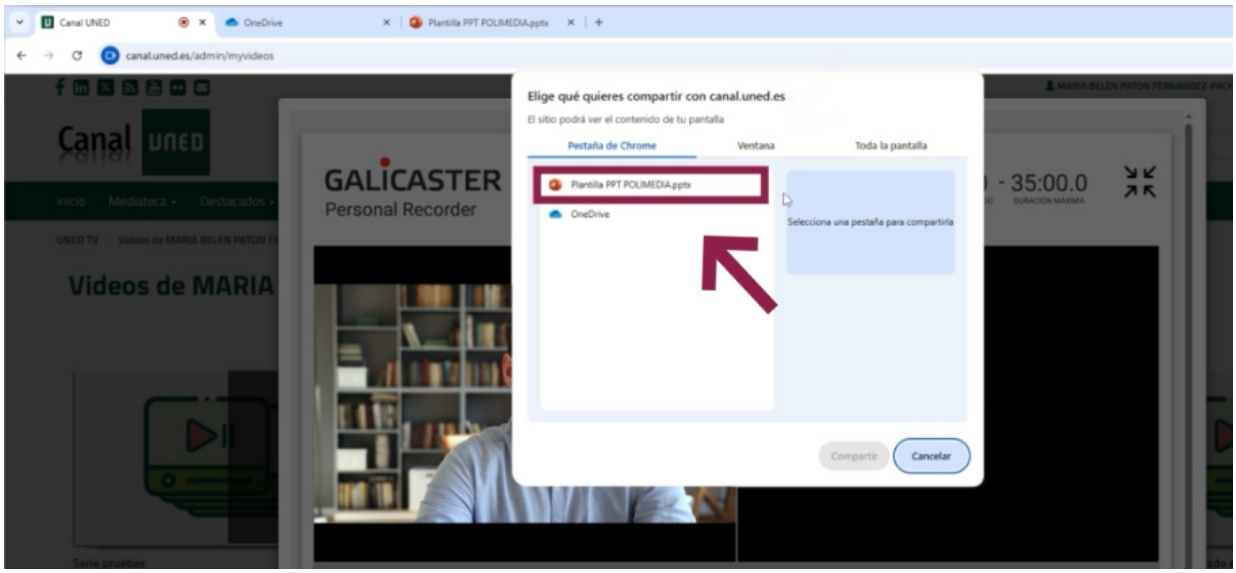
1. Abre la presentación en tu navegador Chrome. Si es Genially o Canva abre la presentación en una pestaña diferente del navegador. Si tu presentación es Powerpoint, sube el archivo a un drive (OneDrive o Google Drive, por ejemplo) y abre el documento desde el drive (pincha sobre él y se abrirá en una nueva pestaña), sin ponerlo aún en modo presentación.



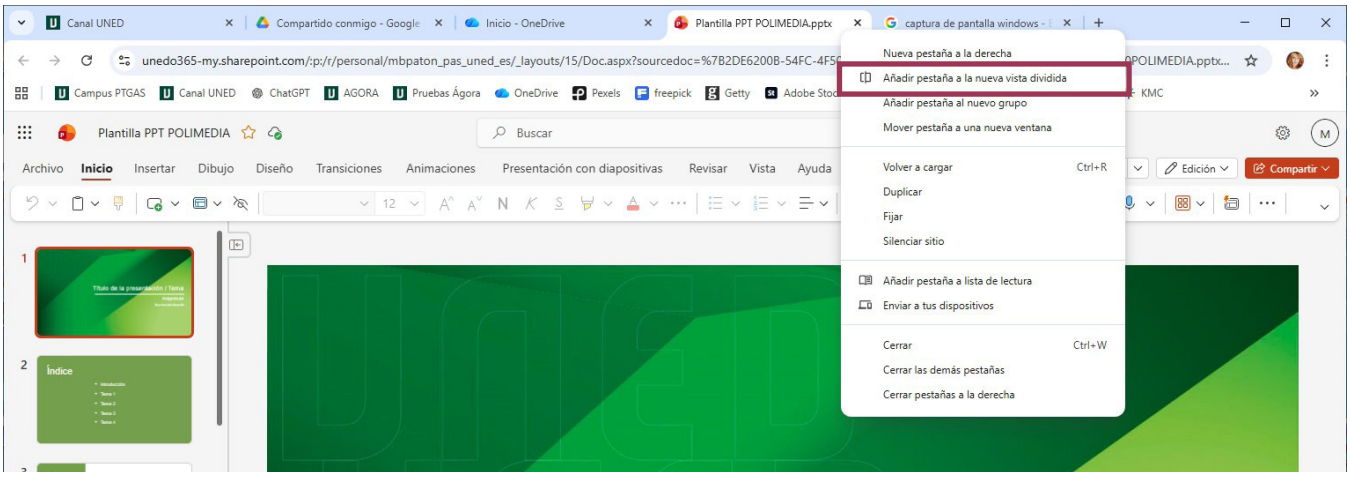
2. En Personal Recorder selecciona Compartir pantalla.



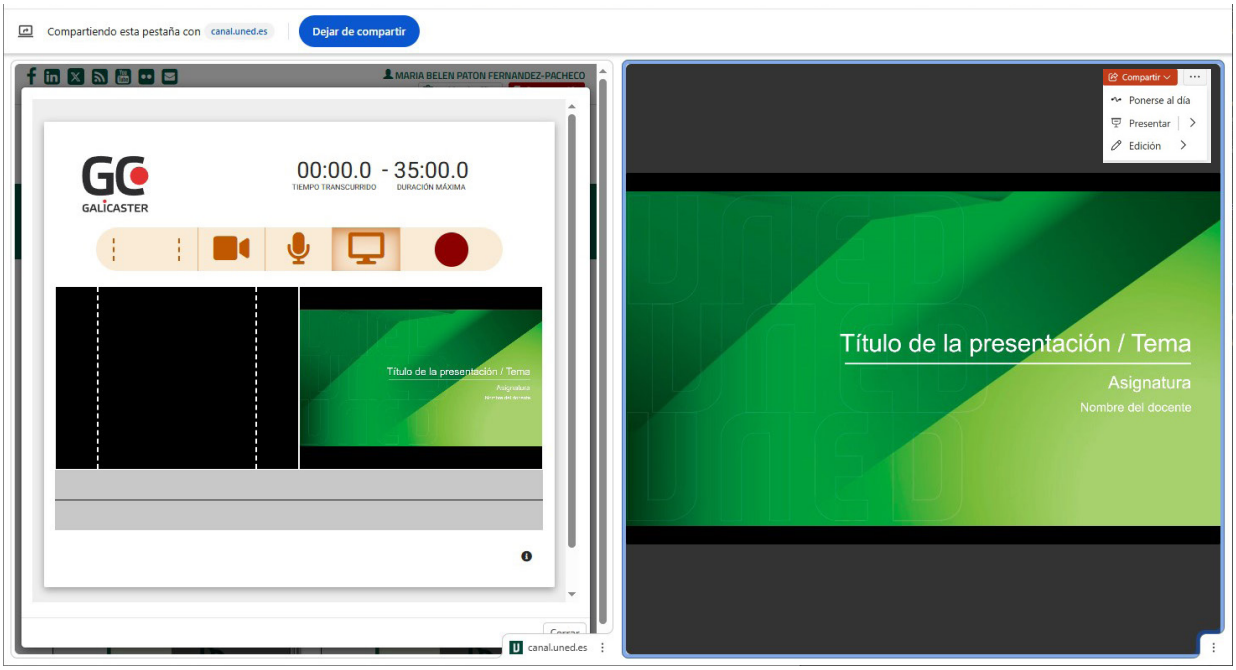
3. Se abrirá un cuadro de diálogo donde elegir la pestaña de Chrome con tu presentación.



4. Separa la pestaña de la presentación en otra ventana para poder visualizarlas y controlarlas fácilmente. Para ello, pincha en el botón derecho sobre la pestaña y elige Añadir pestaña a la nueva vista dividida.



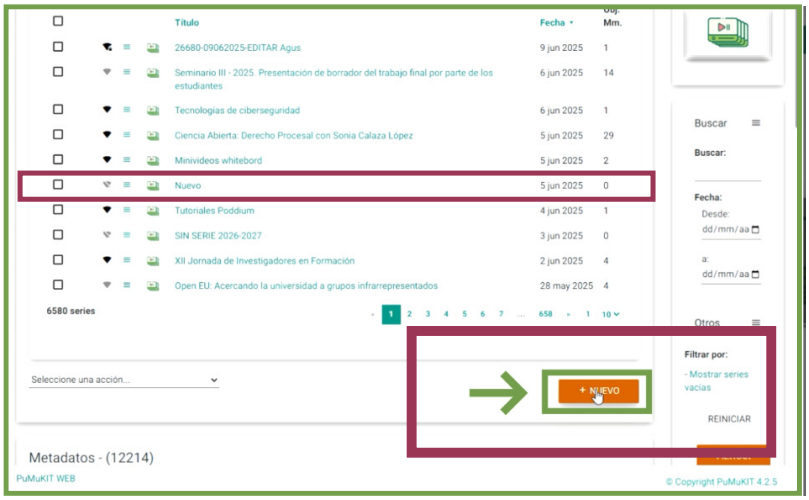
5. Podrás ver en una parte CanalUNED con la herramienta Personal Recorder y en otra tu presentación. Pincha en Presentar para ver la presentación a pantalla completa.



5. Subir vídeos externos

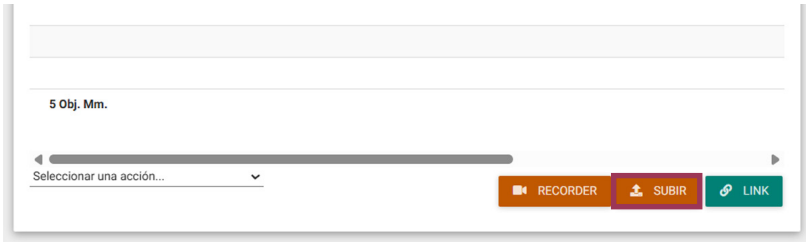
En el espacio Mis Vídeos, también puedes almacenar otro tipo de contenidos audiovisuales, imágenes o archivos pdf que hayas creado con otras herramientas.
Puedes subirlo de dos maneras: desde la visualización de la serie o desde Administrar.
Si estás en la página principal de tu espacio, desde el botón Subir puedes seleccionar el archivo y se subirá directamente a una serie genérica.

Si quieres añadirlo a una serie concreta y no la has creado aún, pincha en el botón Administrar. Se abrirá un cuadro con todas tus series, debajo pincha en Nuevo. Aparecerá una serie llamada Nuevo en la lista. Selecciónala sin entrar (se mostrará con el fondo en color verde).



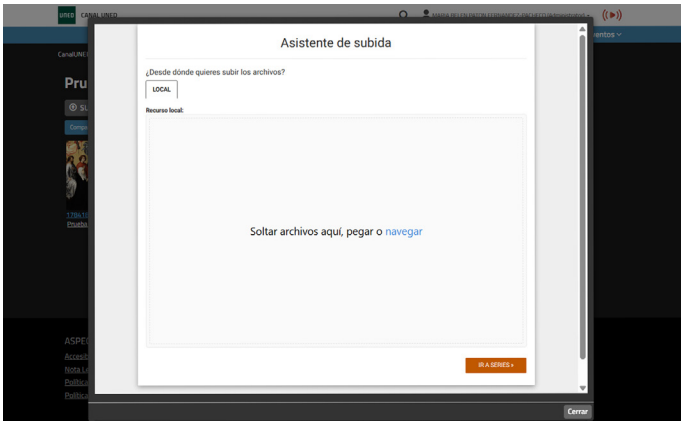
Baja con el scroll para asignar un título a la serie en la pestaña *Metadata de la serie*, y acepta para guardar los cambios.

Para añadir un vídeo o audio a una serie ya creada desde Administrar, entra dentro de la serie y pincha en el botón Subir.



Si quieres subir un archivo desde la visualización de la serie, verás que también tienes la posibilidad de hacerlo desde al botón"Subir archivo".
Una vez se abra el asistente de subida, podrás navegar por tu ordenador para buscar el archivo o arrastrarlo y soltarlo en el área gris.

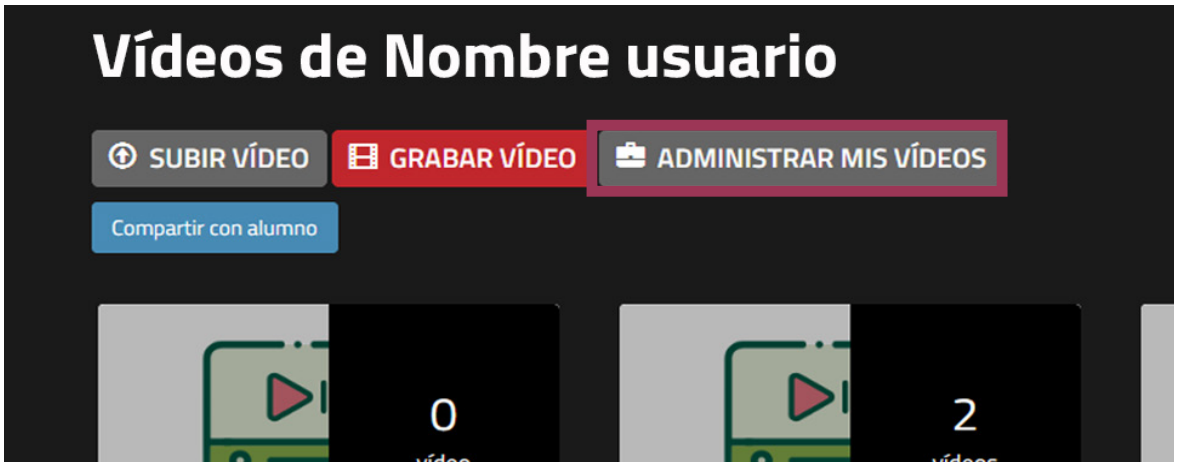




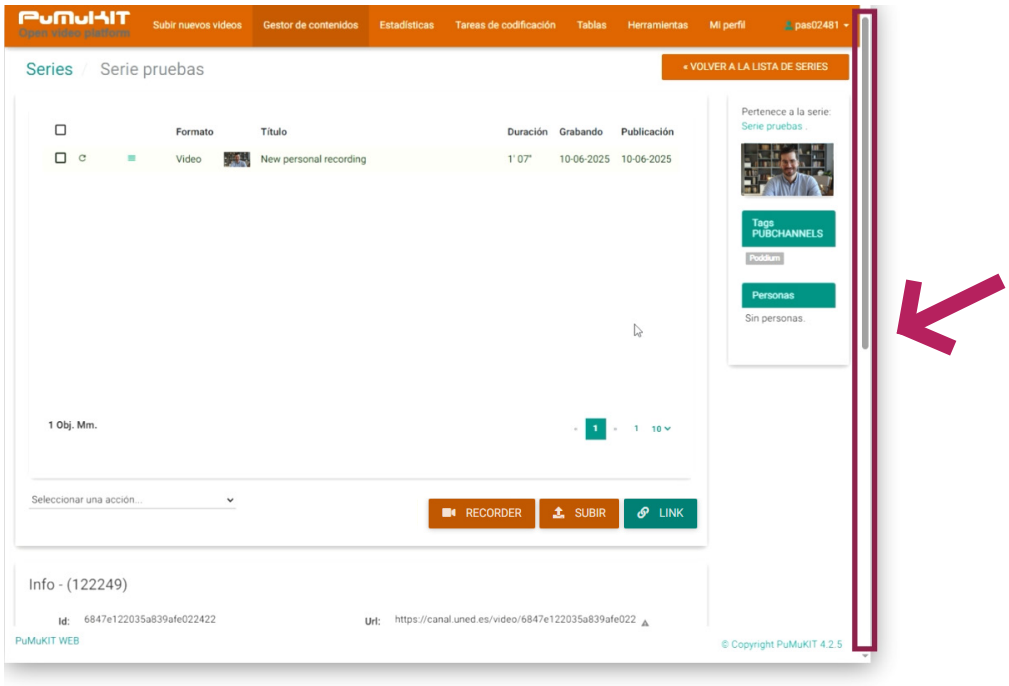
6. Gestionar tus vídeos

VER Cómo gestionar mis vídeos

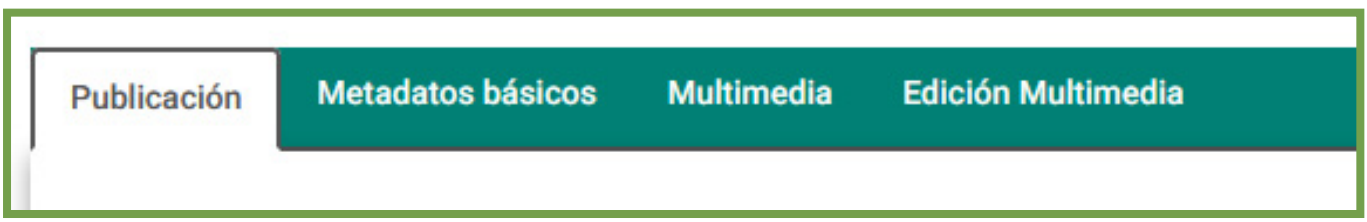
Desde el botón Administrar podrás editar información y parámetros:



Al entrar al espacio de administración, selecciona la serie o vídeo que quieras configurar y baja con el scroll.



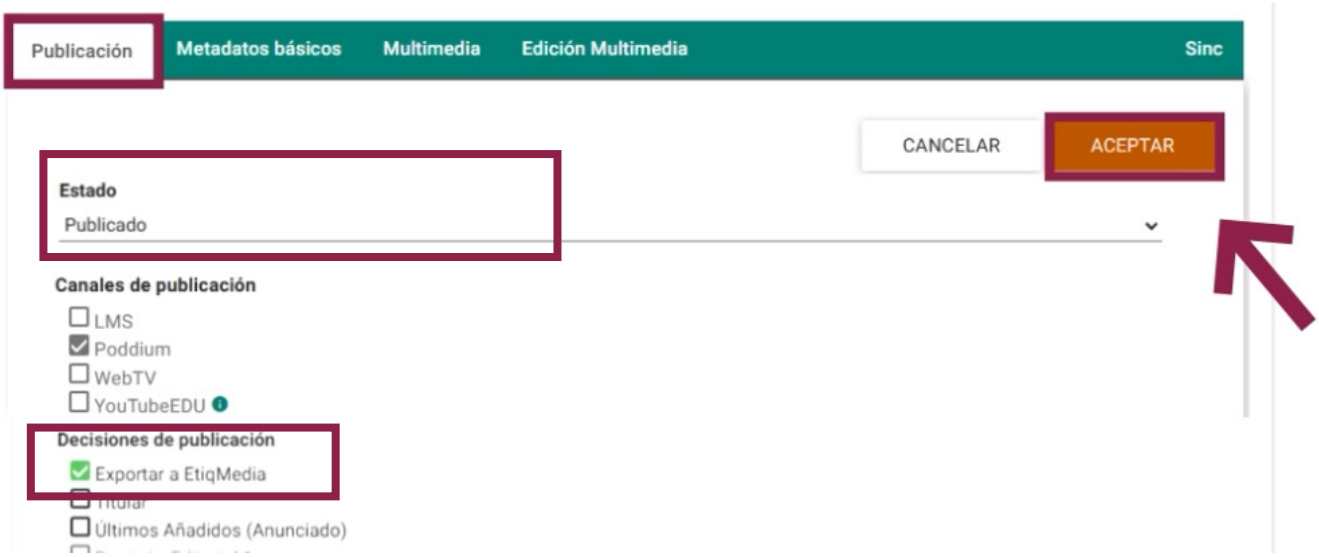
Encontrarás cuatro pestañas: Publicación, Metadatos básicos, Multimedia y Edición multimedia.



PUBLICACIÓN

En esta pestaña es importante que el estado sea Publicado. También puedes activar “Exportar a EtiqMedia” para generar subtítulos automáticos. Debes pinchar en Aceptar para guardar los cambios.

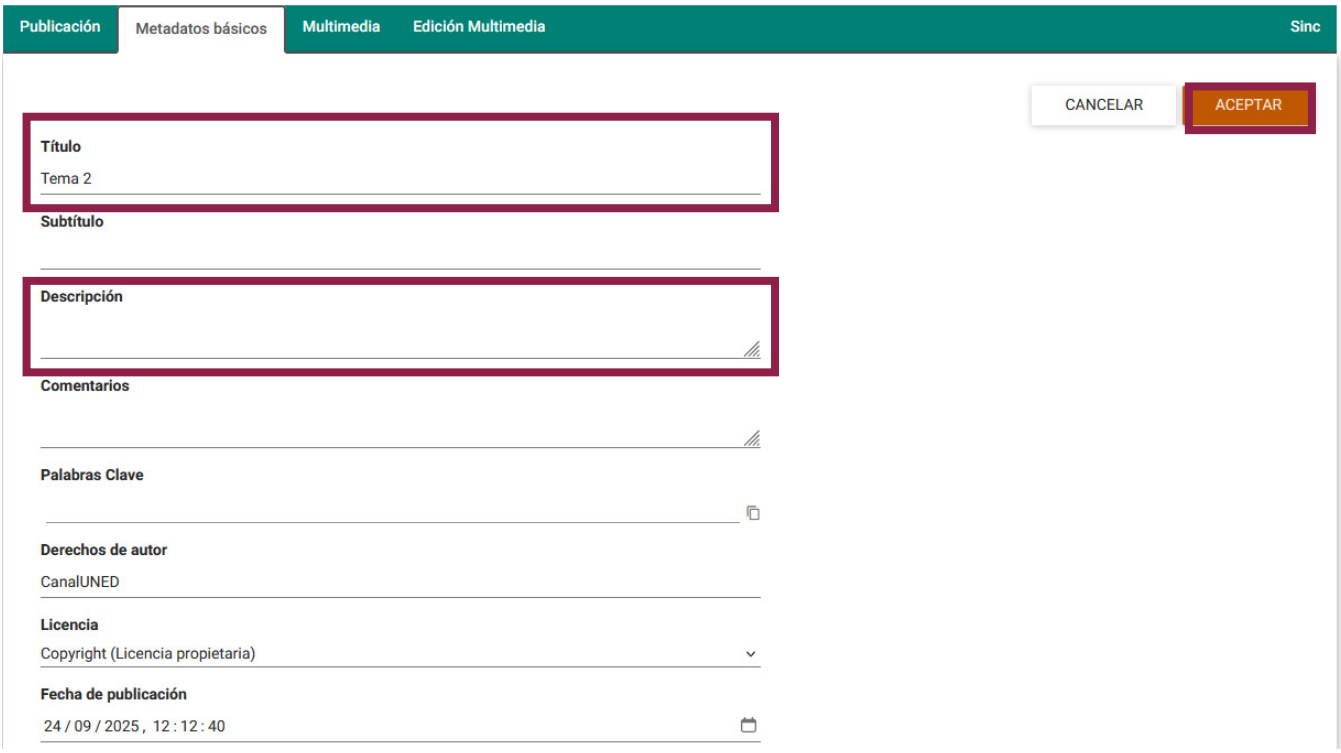
- **Publicación:** cambia el estado a *Publicado*.
- **Decisiones de publicación:** selecciona *Exportar a Etiqmedia*.



METADATOS BÁSICOS

En esta pestaña podrás añadir elementos como título, descripción, licencia, fecha de publicación... Debes pinchar en Aceptar para guardar los cambios.

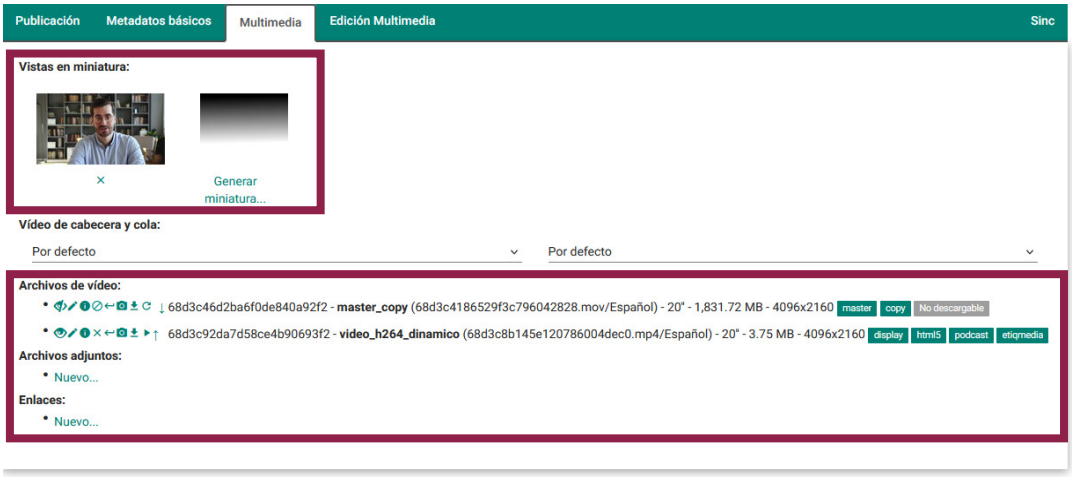
- **Título:** nombra tu vídeo
- **Descripción:** añade una descripción y utiliza este espacio para añadir a los autores



MULTIMEDIA

Esta pestaña permite gestionar elementos relacionados con la visualización de tu vídeo y opciones avanzadas del archivo generado.

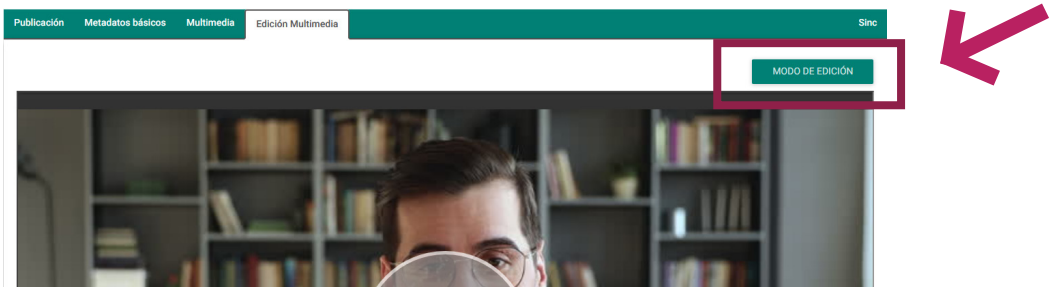
- **Miniatura:** cambia la imagen con la que se visualizará el vídeo.
- **Archivos de vídeo:** gestiona los flujos de vídeo generados y permite descargarlos por separado.
- **Añadir archivos y enlaces:** añade documentos y enlaces relacionados con tu vídeo.



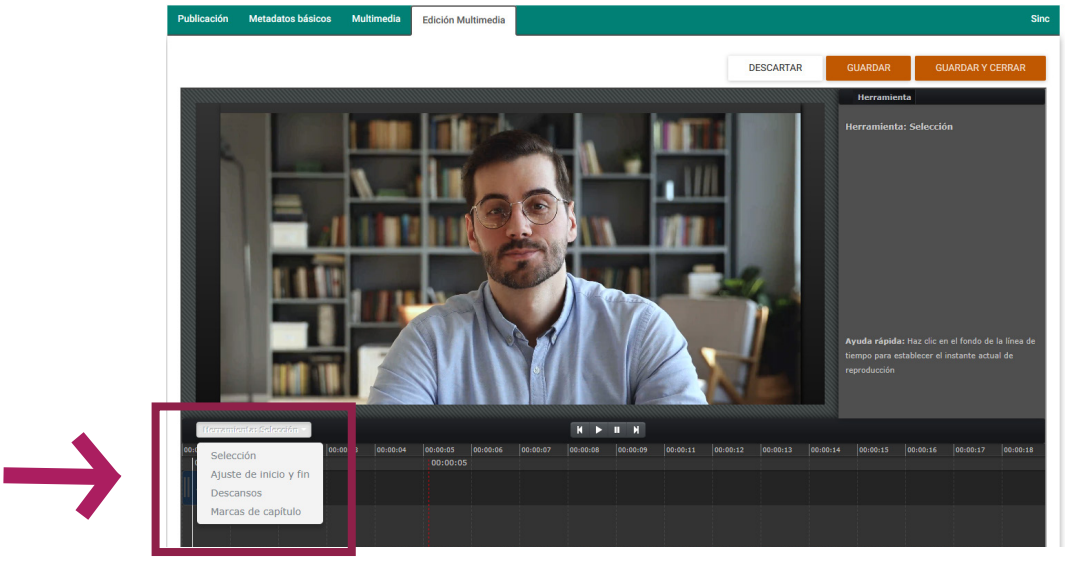
EDICIÓN MULTIMEDIA

En esta pestaña podremos editar el inicio y final, excluir partes del vídeo de la visualización o añadir marcas de capítulo para facilitar el acceso a diferentes partes del vídeo.

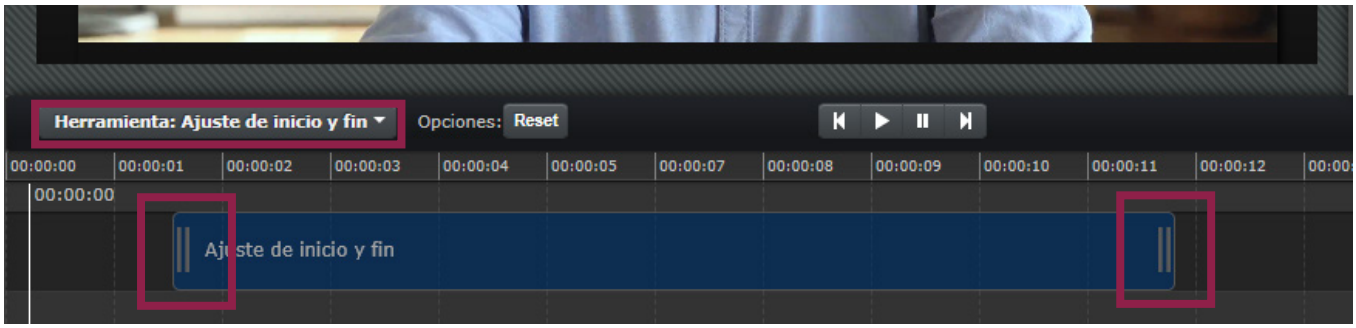
Activa el Modo de edición.



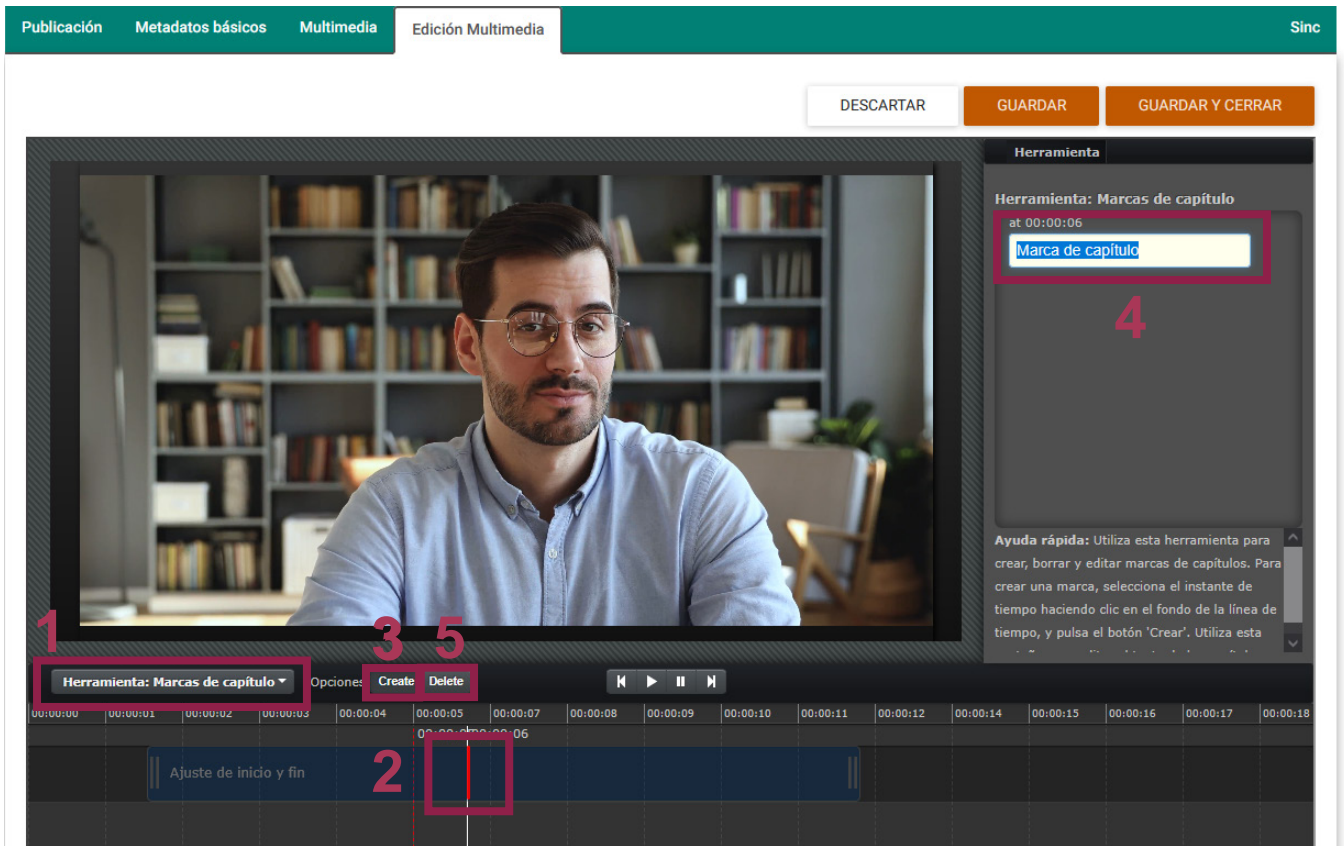
Desde el menú de Herramientas, elige lo que desees ajustar:



- **Ajuste de inicio y fin:** una vez seleccionada la herramienta, tira de los manejadores de la línea de tiempo azul para ajustar dónde quieres que comience o acabe el vídeo.



- **Marcas de capítulo:** Selecciona la herramienta “Marcas de capítulo” (1). Mueve el cursor hasta donde quieras crear el marcador de capítulo (2). En Opciones, pincha sobre *Create* (3) y dale un nombre al capítulo (4).Crea todas las marcas de capítulo que necesites. Podrás eliminar la que quieras seleccionándola en el listado (4) y pinchando en el botón *Delete (5)*.



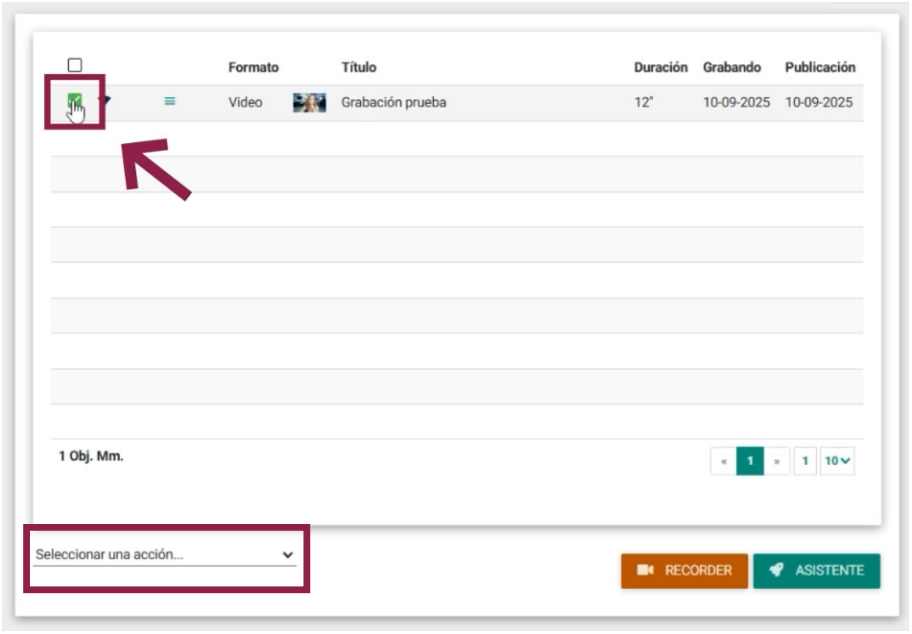
- **Descansos:** Haz click en la herramienta “Descansos” para seleccionar los trozos que quieras excluir de la visualización. Esta herramienta no elimina un parte del vídeo sino que omite la visualización de los fragmentos seleccionanos. Su uso es muy parecido a la herramienta “Marcas de capítulo”. Puedes crear cada descanso con el botón *Create* (3). Estos se pueden variar con los manejadores o eliminar con el botón *Delete (5)*.

Una vez finalizada la edición pincha en Guardar.

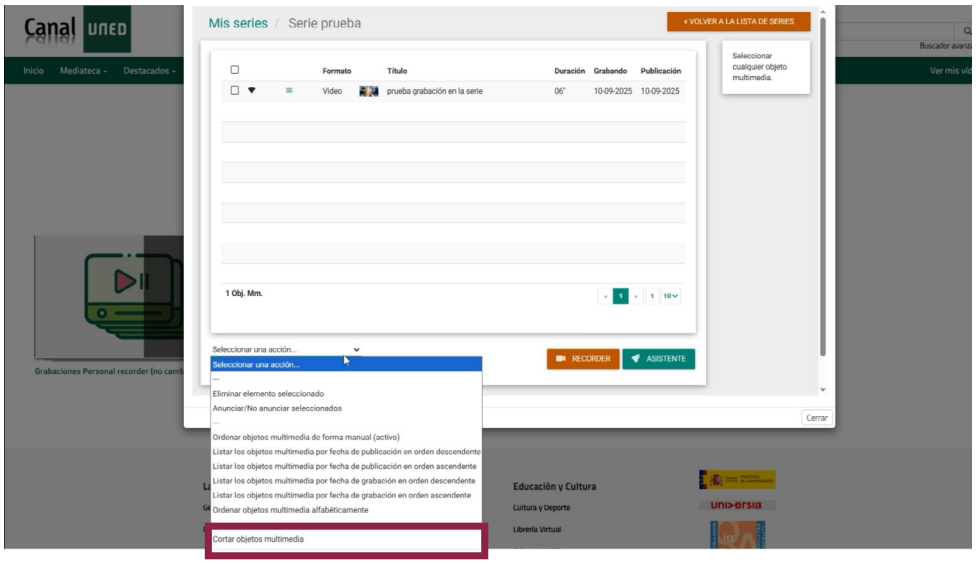
CÓMO MOVER UN VÍDEO DE UNA SERIE A OTRA

Si quieres cambiar el vídeo de serie, o se ha subido directamente a una serie genérica, puedes hacerlo accediendo al vídeo desde el botón Administrar.

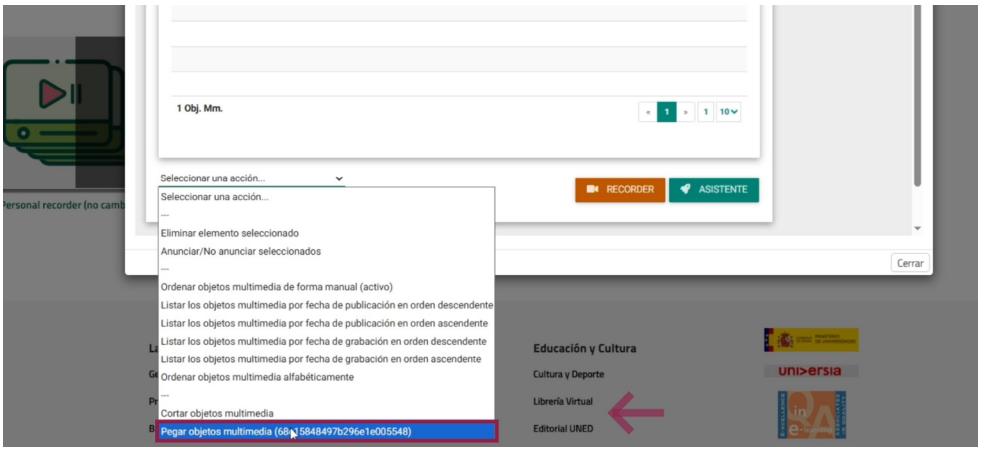
Selecciona el vídeo que quieras mover pinchando el cuadro que aparece a la izquierda.



Pincha en el desplegable que hay abajo y selecciona *Cortar objeto multimedia*.



Entra en la serie donde quieras pegar el vídeo y vuelve a pinchar en el desplegable que hay abajo. Selecciona *Pegar objeto multimedia*. Pincha en aceptar los cambios.

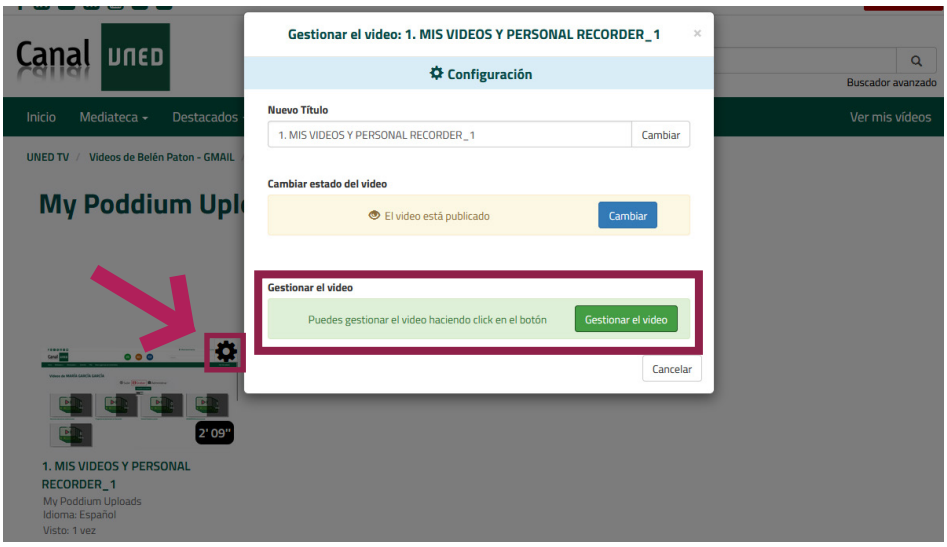


ELIMINAR UNA SERIE O UN VÍDEO

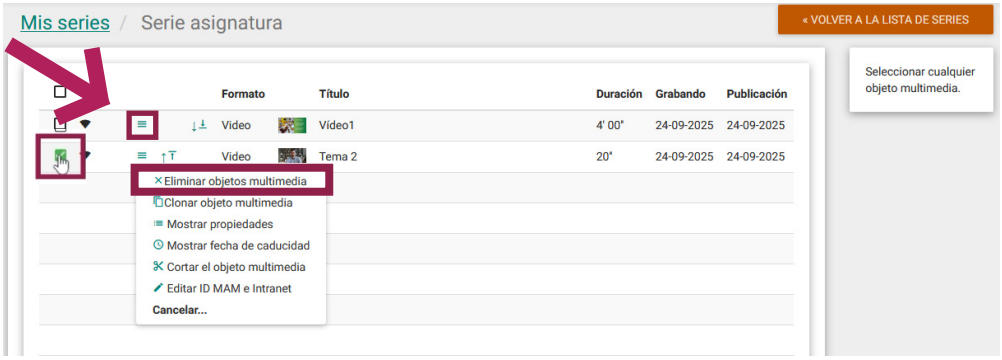
Para eliminar una serie entramos en Administrar y pinchamos en el icono de lista, que aparece a la izquierda del elemento que queramos eliminar. Se abrirá un desplegable donde podrás elegir Eliminar serie.
Recuerda que se eliminará también todo el contenido que tenga dentro una serie.



Para eliminar un vídeo también podemos entrar a la configuración desde el espacio Mis vídeos, pinchando en el icono de configuración, que verás en la esquina superior derecha de la miniatura del vídeo. En el cuadro de diálogo que verás, pincha sobre *Gestionar el vídeo.*



Selecciona el vídeo y pincha en el icono de lista, que aparece a la izquierda. Se abrirá un desplegable donde podrás elegir Eliminar objeto multimedia.



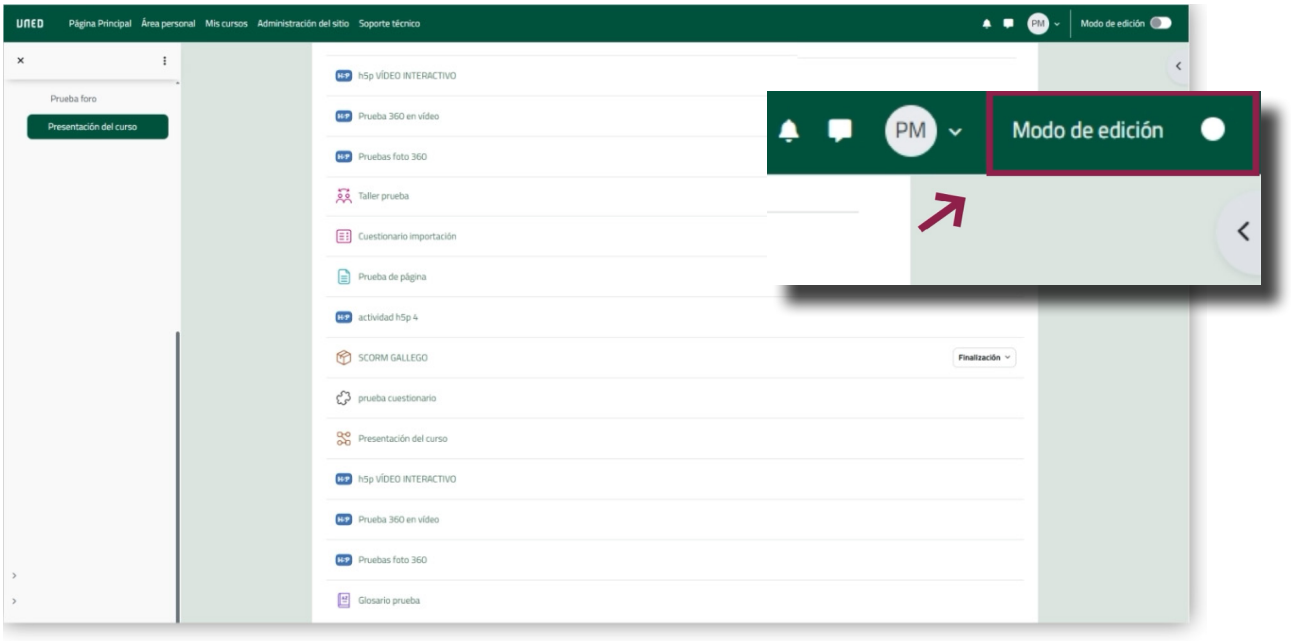
7. Compartir un vídeo

Cuando tu vídeo esté publicado podrás compartirlo de dos formas:

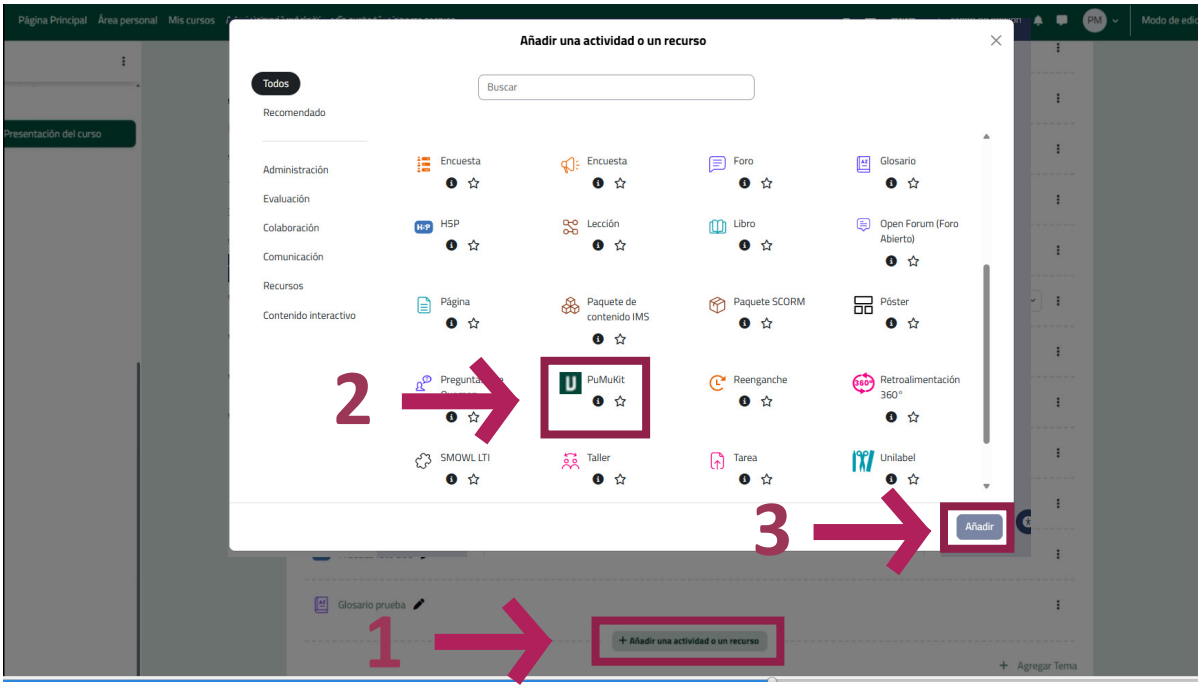
- **Enlace directo:** copia y pega el link para enviar la URL
- **Incrustar el vídeo desde Ágora con la herramienta LTI de Canal UNED (disponible próximamente):** inserta el vídeo directamente en Ágora, sin que tus alumnos tengan que salir del entorno del aula virtual para visualizarlo.

INSERTAR EN ÁGORA

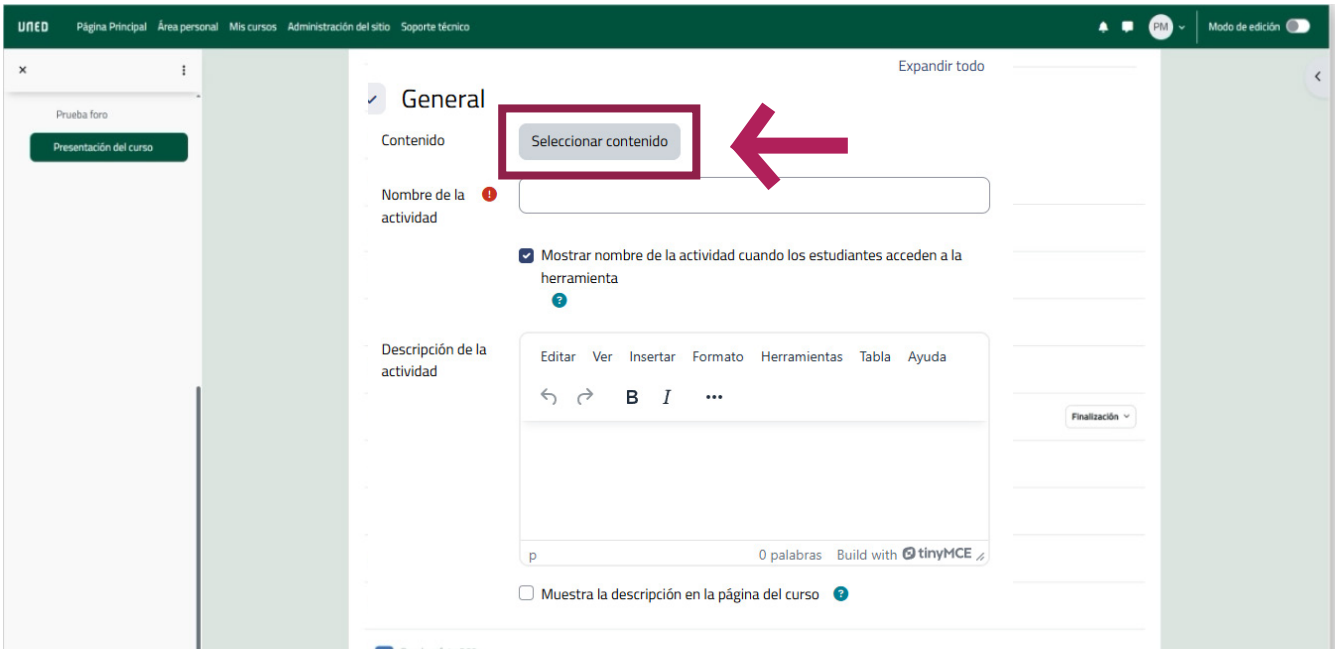
Para añadir el contenido en Ágora accede a la asignatura en modo edición.



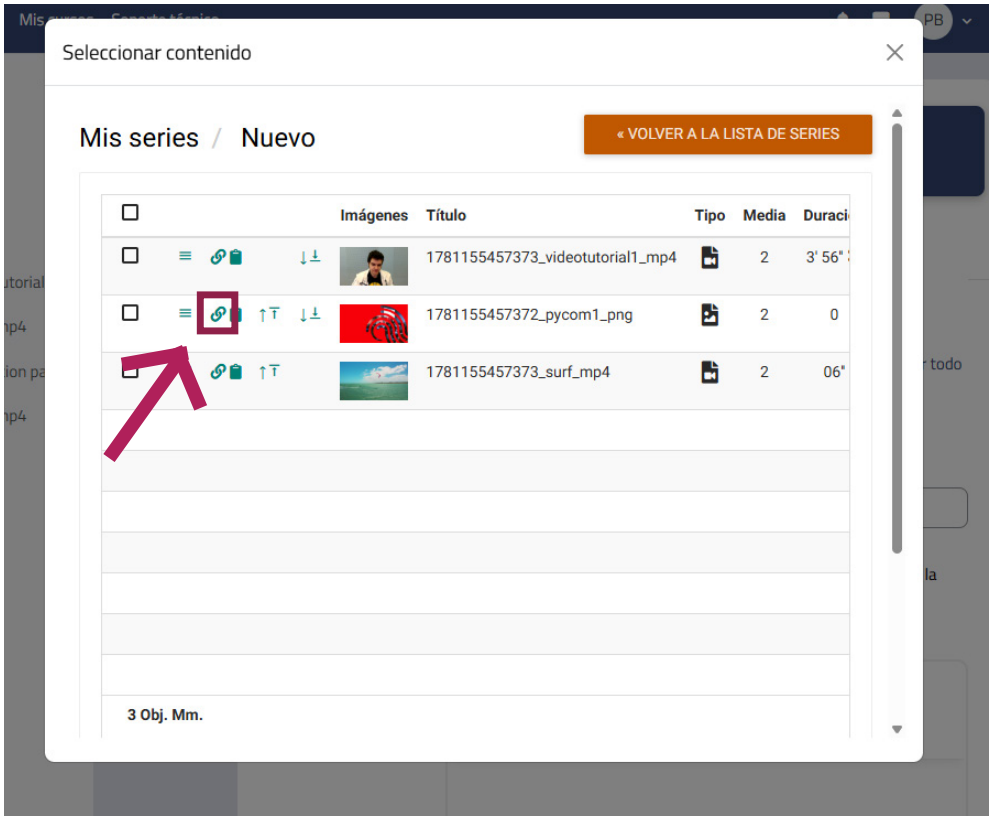
A continuación, haz click en *Añadir una actividad o un recurso* (1) y, en el cuadro de diálogo, elige el módulo *PuMuKit / Canal UNED* (2). Haz click en añadir (3).



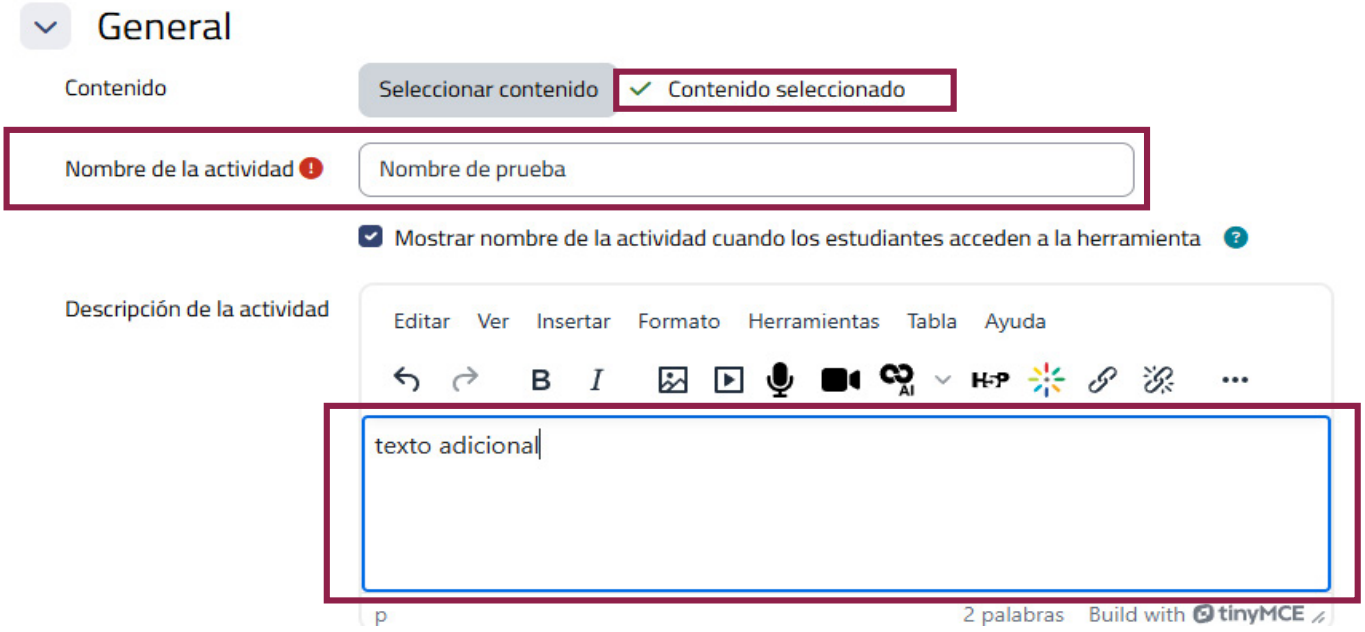
Haz click en *Seleccionar contenido* para que se abra la ventana de *Mis vídeos,* donde podrás ver tus series.



Selecciona la serie donde tienes tu archivo y pulsa en el icono de la cadena del archivo que quieras añadir.



Verás que se ha añadido el archivo a tu recurso. Dale un nombre y añade texto si lo necesitas. Baja con el scroll y guarda los cambios para finalizar. Ya tienes tu archivo compartido en Ágora.



Recuerda que para problemas de maquetación en Ágora existe un formulario de petición a la Unidad de Contenidos Digitales.

El espacio *Mis vídeos* es un recurso personal para compartir con la comunidad UNED, los archivos que subas no estarán disponibles en Canal UNED.

Si quieres **publicar tus vídeos en abierto/oculto en Canal UNED**, debes contactar con:
documentacion.unedmedia@adm.uned.es